

Vedtægter for Hovedpineforeningen

§ 1: Foreningens navn og adresse

Foreningens navn er Hovedpineforeningen. Foreningens hjemsted er: Den til enhver tid værende forpersons adresse eller der, hvor foreningen evt. har fysiske kontorlokaler. Lokalforeninger kan etableres.

§ 2: Foreningens formål er:

- at formidle oplysning om alle former for migræne og hovedpine
- at støtte og vejlede hovedpine- og migræneramte og deres pårørende
- at varetage patienternes interesser politisk
- at samarbejde med behandlere med fokus inden for de holdninger, der udspringer af patientsynspunkter
- at arbejde for størst mulig indflydelse i offentlige organer og i behandlersystemet, samt størst mulig medlems-indflydelse og –medvirken
- at støtte hovedpineforskningen

§ 3 Internationalt samarbejde

Foreningen tilstræber et åbent og positivt samarbejde til alle sider i ind- og udland.

§ 4: Sponsorering

Foreningen kan med henblik på at fremme de i §2 angivne formål indgå aftaler om sponsorering samt modtage gaver og arv. Bestyrelsen skal sikre uafhængighed af sponsorer i forhold til foreningens strategiske retning og i daglige beslutninger. Det påhviler bestyrelsen at udarbejde og implementere en politik herfor.

§ 5: Medlemskab

Som medlem kan optages enhver person og firmaer med interesse for foreningens formål og arbejde.

Medlemskabet bortfalder efter 3 mdr. kontingentrestance.

Firma medlemskab kan tegnes til en årlig fast pris.

Stk 1. Æresmedlemmer er kontingentfri, har stemmeret på generalforsamlinger og deltager vederlagsfrit i arrangementer.

Hvis et æresmedlem udtaler sig krænkende eller taler nedsættende om foreningen vil dette blive behandlet i bestyrelsen, som i sådanne tilfælde suverænt kan afgøre om personen vil blive frataget sit prædikat som æresmedlem.

§ 6: Bestyrelsen

Betalende medlemmer er valgbare til bestyrelsen.

Bestyrelsen består af max. 5 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmer vælges af den årlige generalforsamling for 2 år ad gangen. På ulige årstal er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg og på lige årstal er 3 medlemmer på valg.

På generalforsamlingen vælges revisor (for 1 år). Bestyrelsen kan vælge en revisorsuppleant. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer og revisor kan finde sted. Der kan vælges en intern revisor, hvis det skønnes af bestyrelsen.

Den af generalforsamlingen valgte bestyrelse konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen med forperson, næstforperson, kasserer og sekretær. Foreningen tegnes af forpersonen og næstforpersonen for bestyrelsen, to i forening eller forpersonen og kassereren. Disse kan meddele prokura.

Bestyrelsen kan fastsætte bestyrelseshonorarer, som skal godkendes af generalforsamlingen.

Bestyrelsens positive faktiske omkostninger til rejser og andre udgifter, der har relation til foreningens arbejde kan refunderes.

Ud over bestyrelsen kan vælges suppleanter, som indtræder, når et bestyrelsesmedlem stopper i sin valgperiode. Suppleanter vælges for et år ad gangen. Suppleanter kan inviteres til bestyrelsesmøder, dog uden stemmeret.

§ 7 Daglig ledelse

Bestyrelsen kan ansætte og afskedige en sekretariatsleder af foreningen, og den sekretariatsleder kan ansætte og afskedige personale til foreningens aktiviteter.

§ 8 Ambassadører og patientrepræsentanter

Bestyrelsen kan udpege nationale ambassadører, der kan tale medlemmernes sag. En ambassadør for en patientforening kan have flere opgaver, herunder: repræsentation og synlighed, oplysningsarbejde, fundraising, interessentdialog, inspiration og motivation ved f.eks. deling af egne erfaringer for at motivere både medlemmer og andre til at engagere sig i foreningens arbejde.

Bestyrelsen kan også udpege patientrepræsentanter, som kan tale medlemmernes sag og/eller vejlede medlemmer. Patientrepræsentanter arbejder som målsætning for at bestyrelsens strategiske beslutninger omsættes til handling. Retningslinjer for de patientrepræsentanternes opgaver og ansvar fastlægges af bestyrelsen eller en sekretariatsleder.

§ 9 Arbejdsgrupper

Bestyrelsen eller en sekretariatsleder kan nedsætte ad hoc arbejdsgrupper og udvalg til løsning af særlige opgaver.

§ 10 Bestyrelsesmøder

Der afholdes bestyrelsesmøder mindst 3 gange årligt efter aftale i bestyrelsen. Der kan også indkaldes til ekstraordinære møder, såfremt forpersonen eller mindst 2 andre anmoder om det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer deltager, inklusiv forpersonen eller alle fire andre. Bestyrelsesmøder kan afholdes online.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde gøres skriftligt, bilagt dagsorden for mødet, der skal udsendes senest en uge før mødet.

Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Der udfærdiges referat af alle møder og kopi af referat tilsendes hele bestyrelsen.

§ 11 Regnskab

Regnskabsåret er fra 01.01. til 31.12.

Årsregnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte eksterne revisor.

§ 12 Kontingent

Kontingentets størrelse fastsættes på den årlige generalforsamling, herunder også kontingent for firmamedlemskab (det sidste kan være varierende beløb). Administrationen opkræver det fastsatte kontingent. Der kan fastsættes forskellige typer af medlemskaber.

§ 13 Hæftelse

Foreningens medlemmer, medlemmer af bestyrelsen, revisor og suppleanter hæfter ikke personligt, for de af foreningen indgåede forpligtigelser. Herfor hæfter alene foreningen med sin formue.

§ 14 Ordinær Generalforsamling

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, som afholdes hvert år senest i maj måned.

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden og med mindst 3 ugers varsel. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være forpersonen i hænde 14 dage før generalforsamlingen, det pågældende år.

Alle medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, har stemmeret. Hvert medlem har en stemme.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, med mindre ganske særlige forhold gør sig gældende såsom sygdom. Forpersonen i samråd med næstforpersonen kan træffe beslutning om dispensation.

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal, medmindre andet følger af vedtægterne. Skriftlig afstemning kan finde sted, hvis mindst 1 tilstedeværende stiller krav herom.

Der skrives altid referat over generalforsamlingen og de derpå vedtagne beslutninger. Referatet underskrives af dirigent og forpersonen.

§ 15 Dagsorden for generalforsamlingen

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Forpersonens beretning.
4. Forelæggelse af foreningens reviderede regnskab til godkendelse.

5. Forelæggelse af foreningens budget og fastlæggelse af kontingenter.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
8. Valg af revisor.
9. Indkomne forslag.
10. Fremlæggelse af bestyrelsens planer for det kommende år.
11. Eventuelt.

§ 16 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når et flertal af bestyrelsen ønsker det og/eller mindst 1/5 af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav til forpersonen herom med forslag til dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget af forpersonen, og den skal indvarsles skriftligt med 2 ugers varsel.

§ 17 Vedtægtsændringer, fusion og ophævelse af Hovedpineforeningen

Ændringer af foreningens vedtægter eller ophævelse af foreningen kan kun ske ved beslutning truffet af en generalforsamling.

Vedtægtsændringer kan besluttet ved almindeligt stemmeflertal.

Foreningen kan vælge at fusionere med en anden patientforening, hvis formålet er at styrke hovedpine- og migrænesagen.

Ophævelse af foreningen kræver 2/3 stemmers flertal af samtlige tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer, der indkaldes efter reglerne i §14 eller §16.

Ved foreningens opløsning træffer generalforsamlingen, ved almindeligt stemmeflertal, beslutning om anvendelse af foreningens midler til fremme af et med foreningen beslægtet formål, her i landet eller i et andet EU/EØS-land. Det skal være en almennyttig forening. Man skal være opmærksom på, at anvendelsen af midlerne muligvis skal godkendes af Sundhedsministeriet eller andre donorer.